資 訊 管 理 科 公 告

附件二

為落實「資管實務專題製作」課程之實施，請各位老師與學生配合如下時程，並請專題指導老師協助督促學生。

115 學年度上學期專題製作課程時程表

日　期	工　作　項　目	備　註
115/9/30 (三)前	各組帳號申請。 帳號開通網址: http://210.70.191.233/~lcs/ntcimprojupld/	紙本繳交科辦，電子檔上傳給吳承恩同學。
115/10/5(一)~ 115/10/30(五) 第 4~7 週	1.確定專題名稱。 2.繳交「專題成果報告書」、簡報電子檔、海報電子檔等初稿、專題成果「成品」(初稿) 給指導老師。 (若老師要求準備紙本，請另行繳交給老師)	1.請指導老師協助修訂。 2.口試教室借用登記。
115/11/6(五) 第 8 週	修正「專題成果報告書」、簡報電子檔、海報電子檔、專題成果成品(初版)給指導老師。 (若老師要求準備紙本，請另行繳交給老師)	請指導老師協助修訂。
115/11/13(五)~ 115/11/20(五) 第 9~10 週~	1.繳交「專題成果報告書」(修正版)、簡報電子檔(完成版)、海報電子檔(完成版)、專題成果成品(修正版)，並請上傳至科網「專題數位典藏系統」上傳網址： http://210.70.191.233/~lcs/ntcimprojupld/ 2.專題成果成品(修正版)上傳測試。	1.請指導老師協助修訂。 2.教師及學生使用方式請詳見系統使用說明書，如有任何問題煩請與吳承恩同學聯繫。

日　期	工　作　項　目	備　註
115/11/23(一) 第 11 週	繳交口試審定書電子檔及評分表紙本、簡報電子檔、海報電子檔各 1 份，由學藝股長統一收齊繳交至科辦。	1.評分表、海報、簡報等文件請繳交學藝股長。 2.口試審定書電子檔請繳交學藝股長，收齊請繳回科辦。
115/12/4(五) 第 12 週	專題分組口試 (暫定) 地點：資二教室或科圖 時間：下午 13:00~16:00 115/11/20(五)第 1 組~第 4 組	(實務專題製作公開賽暨成果展之賽前口試)：資管實務專題進行成果報告。
115/12/11 (五) 第 13 週	「專題成果報告書」及專題作品修正定稿。	1.請指導老師協助修訂。 2.印製成果展海報、邀請函。
115/12/17 (四) 第 14 週	下午 14:00~16:00 實務專題製作公開賽暨成果展佈展與見習(暫定)	科學會籌劃主辦，一二年級同學協辦。
115/12/18 (五) 第 14 週	實務專題製作公開賽暨成果展(暫定) 時間：115/12/18(五) 下午 13:00~17:00 林國豪主任、校外 /業界專家 2 名	1.各組自行發揮創意呈現專題成果，張貼海報、簡報說明、實體展示等方式。 2.票選心目中最佳的組別，得票最高的兩組為「最佳人氣獎」。 3.請吳承恩同學將系統中相關資料清除，以利期末上傳。

115/12/21 (一)~ 115/12/31 (四) 第 15~16 週	實務專題製作成果報告書展示(暫定) 時間：下午 14:00~16:00 地點：資訊管理科科圖	參加人員：一、二年級同學、資管科教師、高職部相關科系學生、台東相關業界人士、有興趣之師生或民眾

日　期	工　作　項　目	備　註
116/1/8(五) 第 17 週	1.繳交「專題成果報告書」(完整版)紙本 1 份。 (需經指導老師簽名核可後方可繳交) 2.校對格式完成後，科辦統一付印，費用各組自付。(印刷本一式 3 份)	報告繳交請詳見注意事項。
116/1/15(五) 第 18 週	1.繳交「專題成果報告書」印刷本 3 份。 2.光碟片 3 份 (請貼上標貼並貼於報告書第一頁) (含 1.成果報告書 WORD 檔　2.簡報 3.海報　4.程式碼內容) 3.專題成果成品(完整版) 上傳至專題數位典藏系統。 上傳網址： http://210.70.191.233/~lcs/ntcimprojupld/ (含:1.專題書面報告 pdf 檔、2.專題海報 pdf 檔、3.簡報 pdf 檔、4.專題成果成品程式碼)	1.請指導老師協助檢查。 2.資料繳交請詳見注意事項。 3.請吳承恩同學負責查核各組是否上傳完畢。

※ 其它注意事項,請參照下頁之「115 學年度資管實務專題製作課程注意事項」。

資訊管理科 敬啟

中華民國 115 年 9 月 24 日

115 學年度資管實務專題製作課程注意事項

1. 請依時程表準時繳交資料及參加口試及成果展，逾期、遲到者視同放棄。
2. 成績計算：專題成果報告書 50%、口試 50%。

專題口試時間：115/12/4　13:00~16:00　(暫定)

(1)全體應準時出席，各組口試時間為 30 分鐘(每組間隔 3 分鐘)。(其中報告約 18 分鐘，口試委員提問約 12 分鐘)。

(2)口試當天請注意自己的服裝儀容及談吐，並請預先演練掌握報告時間。

4.專題口試準備文件如下:

(1)評分表紙本、簡報電子檔及海報電子檔，各 1 份。

專題口試審訂書 115/12/11(五)前繳交電子檔

(2)上台報告之簡報投影片 15~20 張、報告方式可自行規劃與呈現。

5.專題成果繳交期限：116/1/15(五)。

(1)報告書紙本(完整版)需依據口試委員所給意見修正，並經指導老師同意確認後，繳交紙本(含書背)1 份及裝訂印製費用，交回科辦辦理。

(2)報告書需另附 1.「學生專題製作著作權聲明書」(全體組員簽名)、2.口試老師簽名之「專題口試審訂書」。

(3)光碟片內容包含： (請貼上標貼)

1.成果報告書 WORD 檔　2.簡報　3.海報　4.程式碼

(4)116/1/15(五)專題成果完成版上傳至專題數位典藏系統，上傳方式請詳見系統使用說明書。 (含 1.專題書面報告 pdf 檔 2.海報 pdf 檔 3.簡報 pdf 檔 4.專題程式)

6.專題相關規定與報告撰寫格式請至科網之下載專區下載(網址：http://210.70.191.233/~lcs/ntcimprojupld/index.php，其他規定請參閱「國立臺東專科學校資訊管理科學生專題製作辦法」。