

國立臺東專科學校學生課外活動計劃實施報告書

日期：110 年 10 月 26 日

編號		社團名稱	資訊管理科科學會	活動名稱	111 資管科迎新
<p>活動主旨：</p> <p>藉由此次的活動，讓資管科的各學長姊和學弟妹有個良好的交流認識空間，並在活動中加入更深刻的關係連結，讓資管科彼此能在遭遇困難時相互扶持，彼此互相勉勵、包容，融會不同性格的人，創造出更適合學習的優良環境，打造出學院式優良學習環境。</p> <p>活動時間：111 年 9 月 22 日 18 時 00 分 ~111 年 9 月 22 日 20 時 25 分</p> <p>活動地點：資訊管理科圖書室</p> <p>活動人數：本校 (46) 人：外校 (0) 人 (學校：)</p> <p>活動負責人： 謝信宏 單位： 資訊管理科學會 活動當日聯絡方式：0963574216</p> <p>社團負責人： 謝信宏 聯絡方式：0963574216</p> <p>附件：<input checked="" type="checkbox"/> 活動流程及預算表 <input checked="" type="checkbox"/> 單項企劃書 <input checked="" type="checkbox"/> 活動幹部名單</p> <p>預計收入：a.學員 42 人* 0 元 = 0 元</p> <p>b.幹部 人* 元 = 元</p> <p>c.科學會、社費補助 10,000 元</p> <p>d.其他 補助 元 (請填寫：)</p> <p>預計總支出： 10,000 元 (同活動經費支出預算表)</p> <p>預計結餘：預計收入 (a + b + c + d) - 預計總支出 = 0 元</p>					
會 簽 單 位					
科學會、班級、社團負責人		生活輔導組		體育運動組	
科主任、班導師、社團指導老師		學務主任			
學 生 會		協助單位			
課外活動組					

活動流程

時間	6:00	6:00	6:45	7:30	6:50 pm
內容					
時間	活動入場	開始晚餐	抽直屬	一二年級交流	抽獎時間
內容	8:25				
結束					

製表人：謝信宏

附註：任何校內、外營隊活動，應會辦生輔組，且於活動學生名單確定後，影印乙份送生輔組及課外組(應包括所有參與者之姓名、班級、緊急聯絡人姓名及電話)，如為校外營隊須辦理活動保險。

活動說明

主辦單位：	資訊管理科學會
承辦單位：	資訊管理科學會
協辦單位：	資訊管理科學會
計畫目標或內容規劃：	
鑑於新生是第一次進入另一個新環境，我們希望能藉由一個同聚的時光加速個新生適應環境，並在活動途中加入直系制度，加強各新舊生在校連結，創造一個能共同扶持、幫助、有愛的環境。	
預期效益：	
藉由此次的活動，讓資管科的各學長姊和學弟妹有個良好的交流認識空間，並在活動中加入更深刻的關係連結，讓資管科彼此能在遭遇困難時相互扶持，彼此互相勉勵、包容，融會不同性格的人，創造出更適合學習的優良環境，打造出學院式優良學習環境。	

預算總支出--活動經費支出預算表

項次	支出項目	用途說明	預估支出金額				備註
			單位	數量	單價	總額	
1.	Pizza	晚餐	盤	16	760	4058	
2.	炸物	晚餐	份	4	125	500	
3.	飲品	晚餐	瓶	11	67	744	
4.	邀請卡	邀請	張	5	12	60	
5.	雜物	餐具	副	14	27	385	
6.	禮物	抽獎	份	5	255	1276	
合計	7172						

製表人：謝信宏

註:1.本表**最後一欄**請加總本活動預算總額。

2.請以合法單據報銷：發票、收據等

活動人力編組及工作職掌

組別	職稱	姓名	工作項目
會長	會長	謝信宏	主持、場地布置、租借場地、食物購買、器材製作、腳本編寫
副會長	副會長	許博源	輔佐會長
美宣組	美工組	陳廷杰	無
總務組	秘書組	吳穹恩	無
財務組	財務組	謝元瑞	活動金額控管預算編列
公關組	公關組	王祺凱	無
文書組	文宣組	林晉愷	無
活動組	活動組	劉凱文	活動企劃、內容發想
器材組	器材組	陳美君	包裝禮物、印文件、邀請函

單 項 活 動 企 劃 書			編號：1
活動名稱	110 資管科迎新	負責組別	活動組
單項名稱	活動期	活動負責人	謝信宏
活動地點	資訊管理科圖書室	聯絡電話	0963574216
活動時間	2022/09/22 18:00~20:25	活動對象	資管科全體學生
活動主旨	促進一二年級交流		
時 間	流程詳述：(請按時間寫明 人、事、地、物)	人員配當	所需器材
pm 6:00 ~ 7:00	18:00 活動入場確認人員和場地情況,給予其他緩衝時間 18:00~18:30 報到 18:30~18:35 主席引言 18:40~19:30 抽直屬環節 19:30~19:40 一二年級交流 19:40~20:20 抽獎時間 20:20~20:25 結語 活動結束	謝信宏 許博源 吳穹恩 劉凱文 王琪凱 林晉愷 謝元瑞 陳廷杰 陳美君	
備案：(雨天、臨時狀況)		備註：(檢討及建議)	

單 項 活 動 企 劃 書			編號：1
活動名稱	110 資管科迎新	負責組別	活動組
單項名稱	活動期	活動負責人	謝信宏
活動地點	資訊管理科圖書室	聯絡電話	0963574216
活動時間	2022/09/22 18:00~20:25	活動對象	資管科全體學生
活動主旨	促進一二年級交流		
時 間	流程詳述：(請按時間寫明 人、事、地、物)	人員配當	所需器材
18:40 ~ 19:30	抽直屬,學弟妹逕行抽籤動作(簽上以數字表示,數字表示學長姐座號),一名學長姐可帶多名學弟妹,以一對多方式進行(以當天人數決定,但基本不超過 2 人),活動時間約 10 分鐘	謝信宏 許博源 吳穹恩 劉凱文 王琪凱 林晉愷 謝元瑞 陳廷杰 陳美君	
備案：(雨天、臨時狀況)		備註：(檢討及建議)	

--	--

單 項 活 動 企 劃 書			編號：2
活動名稱	110 資管科迎新	負責組別	活動組
單項名稱	活動期	活動負責人	謝信宏
活動地點	資訊管理科圖書室	聯絡電話	0963574216
活動時間	2021/11/10 4:40~7:00 pm	活動對象	資管科全體學生
活動主旨	促進一二年級交流		
時 間	流程詳述：(請按時間寫明 人、事、地、物)	人員配當	所需器材
19:40 ~ 20:20	抽禮物 被抽到的同學上台跟其禮物的提供者合照	謝信宏 許博源 吳穹恩 劉凱文 王琪凱 林晉愷 謝元瑞 陳廷杰 陳美君	
備案：(雨天、臨時狀況)		備註：(檢討及建議)	

活動幹部名單

社團名稱：資訊管理科科學會

活動名稱：109 聖誕前夜慶祝活動

職稱	班級	姓名	聯絡電話	電子郵件
會長	資管二	謝信宏	0963574216	1101050003@gm.ntc.edu.tw
副會長	資管二	許博源	0974048866	1101050004@gm.ntc.edu.tw
秘書	資管二	吳穹恩	0987802851	1101050017@gm.ntc.edu.tw
公關	資管二	王琪凱	0905146357	1101050011gm.ntc.edu.tw
文宣	資管二	林晉愷	0963617739	1101050013@gm.ntc.edu.tw
財務	資管二	謝元瑞	0908191169	1101050028@gm.ntc.edu.tw
美工	資管二	陳廷杰	0979212250	1101050021@gm.ntc.edu.tw.
活動	資管二	劉凱文	0963617032	1101060043@gm.ntc.edu.tw

附註：任何校內、外營隊活動，應會辦生輔組，且於活動學生名單確定後，影印乙份送生輔組及課外組（應包括所有參與者之姓名、班級、聯絡人電話、緊急聯絡人姓名和電話）。